



План мероприятий по противодействию коррупции

в ГАУЗ Павловский детский санаторий РБ на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь	Главный врач
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Главный врач Комиссия,
3.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевого использования бюджетных средств.	Ежегодно, декабрь 2022	Главный врач Начальник ПЗО
5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Ежеквартально	Комиссия, руководители структурных подразделений
	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный врач Экономист, главный бухгалтер
6.	Осуществление контроля за использованием бюджетных и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения для исключения конфликта интересов	постоянно	Главный врач, Начальник ПЗО, Главный бухгалтер, комиссия
7.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГАУЗ ПДС РБ.	постоянно	Главный врач, Комиссия, Руководители структурных подразделений
8.	Проведение обучающих мероприятий (бесед, круглых столов) по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежеквартально	комиссия
9.	Анализ и изучение информации о применении антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы.	Постоянно	Специалист по кадрам

10.	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения.	Постоянно	Главный врач Начальник ПЭО Главный бухгалтер
11.	Проведение мониторинга мнения о качестве оказания медицинской помощи (анкетирование отдыхающих детей и их родителей, журнал жалоб, замечаний и предложений).	ежегодно	Заведующая отделением
12.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении.	Постоянно	Комиссия
13.	Ежегодное представление руководителем ГАУЗ Павловский детский санаторий РБ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно	Главный врач
14.	Проведение разъяснительных мероприятий при приеме на работу (ознакомление с Уставом, внутренним трудовым распорядком, антикоррупционным законодательством, положением о противодействии коррупции и т.д.)	постоянно	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
15.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками санатория	по мере выявлений	Главный врач, комиссия, Руководители структурных подразделений
16.	Размещение на официальном сайте ГАУЗ ПДС РБ информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Комиссия, оператор ЭВМ
17.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан и осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	при наличии обращений	Главный врач, комиссия